

WÓJT GMINY PŁOŃSK OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2023 ROKU Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.poz.1327) Wójt Gminy Płońsk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku z zakresu kultury.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i pobudzenie aktywności mieszkańców gminy i włączenie ich do działania na rzecz wspólnoty lokalnej poprzez działania o charakterze sportowym.

II. Rodzaje zadań i formy realizacji

Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych w zakresie:

ZADANIE NR 1

Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym i dorosłych mieszkańców z terenu gminy, obejmujące:

- prowadzenie rozgrywek w piłkę nożną, organizację zajęć sportowych, szkoleń, treningów;
- udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym min.:
- udział w zawodach organizowanych przez samorzady oraz związki sportowe,
- organizowanie i współorganizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych tj. turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze.

ZADANIE NR 2

Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym i dorosłych mieszkańców z terenu gminy, obejmujące:

- prowadzenie rozgrywek w tenisa stołowego, organizację zajęć sportowych, szkoleń, treningów;
- udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym min.:
- udział w zawodach organizowanych przez samorzady oraz związki sportowe,
- organizowanie i współorganizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych tj. turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze.

ZADANIE NR 3

Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym i dorosłych mieszkańców z terenu gminy, obejmujące:

- organizację zajęć, szkoleń, treningów z zakresu tańca;
- udział w imprezach i turniejach organizowanych przez samorzady oraz inne organizacje;
- podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży;
- kreowanie aktywnego, sportowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży.

ZADANIE NR 4

Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym i dorosłych mieszkańców z terenu gminy, obejmujące:

- organizacja rajdów rowerowych, wycieczek turystyczno – rowerowych,
- udział w zawodach organizowanych przez samorządy oraz związki sportowe,
- organizowanie i współorganizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych tj. turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację ww. zadań Gmina Płońsk przeznaczyła środki w wysokości **120 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych), w tym:

- 1.1. Na realizację zadania Nr 1 planuje się przeznaczyć kwotę **78 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych 0/100)
- 1.2. Na realizację zadania Nr 2 planuje się przeznaczyć kwotę **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 0/100)
- 1.3. Na realizację zadania Nr 3 planuje się przeznaczyć kwotę **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 0/100)
- 1.4. Na realizację zadania Nr 4 planuje się przeznaczyć kwotę **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 0/100)

2. Kwoty przyznanej dotacji mogą być niższe niż kwoty określone w pkt. 1.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy :

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.poz.1327)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634)

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Płońsk, posiadające odpowiednie doświadczenie i przygotowanie w zakresie objętym konkursem oraz dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania.

3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

5. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 poz. 2057), w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2023r.
2. Zadanie musi być realizowane na terenie Gminy Płońsk.
3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w szczególności w zakresie BHP i wymagań sanitarnych.
4. Gmina Płońsk udzielając dotacji celowej zawiera umowę z organizacją pozarządową, która określa w szczególności:
 1. wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji;
 2. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia 2023r;
 3. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.
5. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie ze: zaktualizowanym kosztorysem, zaktualizowanym harmonogramem oraz zaktualizowanymi rezultatami złożonymi przed podpisaniem umowy.
6. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz.U z 2021 poz. 2017 t.j.) oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.poz.1327).
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 15 %.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć o wartościach wyższych niż wskazanych w ust. 5 pkt 7 oraz utworzenia nowej pozycji kosztowej. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.
9. Ze względu na ograniczenia, zakazy i nakazy, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi (Dz.U.2022.0.1657 t.j.), Gmina Płońsk na wniosek oferenta może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w zakresie realizacji zadania wybranego do dofinansowania, w tym dokonania zmian w stosunku do założeń merytorycznych oraz zakresu rzeczowego i finansowego zadania - pod warunkiem zachowania ogólnej zgodności zadania z celem i zakresem konkursu, z zastrzeżeniem ust 10 i 11.
10. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 8 oraz ust. 9, będzie wymagało aktualizacji oferty oraz sporządzenia aneksu do obustronnie podpisanej umowy.
11. W przypadku gdy uzasadnia to zakres zmian, o których mowa w ust. 8 oraz ust. 9, oferent:
 - 1) może wystąpić do Gminy Płońsk o obniżenie dotacji na etapie sporządzania aktualizacji wniosku;
 - 2) w przypadku wystąpienia o sporządzenie aneksu do umowy - dokonuje zwrotu części dotacji, gdy wypłacona kwota przewyższa koszty realizowane po wprowadzeniu zmian, o których mowa w ust. 8 oraz ust. 9.
12. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej.
13. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty, które były niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zostały uwzględnione w kosztorysie, zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji

zadania, zostały poparte stosownymi dokumentami finansowo-księgowymi.

14. Koszty administracyjno - księgowo i obsługi związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

VI. Termin składania ofert i wymagane załączniki.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **03 lutego 2023r. do godziny 16:00** w Urzędzie Gminy Płońsk ul. Pułtуска 39, 09-100 Płońsk – Sekretariat, w zapieczętowanej kopercie z pełną nazwą wnioskodawcy i adresem, zatytułowanej: **„KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2022 ROKU Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ – Zadanie Nr”**, z dopiskiem na kopercie *„nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”*.
2. Do oferty złożonej w wersji papierowej należy dołączyć następujące załączniki:
 - kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę organizacji/podmiotu lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ważnego do 3 miesięcy od daty wystawienia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - statut podmiotu lub umowa spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w kontekście prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.
 - Klauzulę w zakresie ochrony danych osobowych wydrukowaną i podpisaną w liczbie sztuk adekwatnej dla każdej z osób podpisujących się pod ofertą realizacji zadania.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Po upływie terminu składania ofert, Gmina Płońsk powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, które przeszły ocenę formalną.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje pracownik Wydziału Strategii i Rozwoju, Oświaty, Kultury, Sportu i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Płońsk.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Płońsk w formie Zarządzenia.
5. Przed podjęciem zarządzenia o którym mowa wyżej, Wójt Gminy Płońsk zasięgnie opinii Komisji Konkursowej.
6. Kryteria wyboru ofert określa § 14 Programu Współpracy Gminy Płońsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 będącego załącznikiem do **Uchwały Nr LVII/392/2022 Rady Gminy Płońsk z dnia 28 grudnia 2022 roku** oraz z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.poz.1327)
7. Wybór ofert nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

VIII. Dane osobowe - klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Płońsk. Może się z nim Pani/Pan kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Płońsku, ul. Pułtуска 39, 09 -100 Płońsk, e-mail: ugplonsk@ugplonsk.pl, telefonicznie 23 662 56 35. Do kontaktów w sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iodo@ugplonsk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO przetwarzane będą w celu obsługi korespondencji z administratorem oraz wypełnienia przez niego zadań określonych w przepisach szczególnych określających zakres jego działania np.: wydania decyzji administracyjnej, postanowienia lub innego działania wynikającego z przepisów prawa, umowy lub Pani/Pana zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy: ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem, oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pani/Pana dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne. Jednakże przekazanie Pani/Pana danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pani/Pana praw.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych, może je Pani/Pan sprostować, gdy zachodzi taka konieczność. Ma Pani/Pan także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody informujemy więc, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie.
8. W przypadku, gdy nie poda nam Pani/Pana swoich danych osobowych nie będziemy mogli rozpatrzyć zgłoszonej przez Pani/Pana sprawy i informować o niej drogą elektroniczną.
9. Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.