WÓJT GMINY PŁOŃSK
WOJ. MAZOWIECKIE

ZARZĄDZENIE Nr 69/X/2026
Wójta Gminy Płońsk
z dnia 14 października 2026 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Płońsku.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 39/VII/2019 Wójta Gminy z dnia 26 lipca 2019 roku, zmienionym Zarządzeniem Nr 51/IX/2020 Wójta Gminy Płońsk z dnia 1 września 2020 roku, Zarządzeniem Nr 4A/III/ Wójta Gminy Płońsk z dnia 15 marca 2021 roku, Zarządzeniem Nr 41/IX/2021 Wójta Gminy Płońsk z dnia 6 września 2021 roku, Zarządzeniem Nr 27/III/2022 Wójta Gminy Płońsk z dnia 30 marca 2022 roku, Zarządzeniem Nr 1/I/2023 Wójta Gminy Płońsk z dnia 16 stycznia 2023 roku, Zarządzeniem Nr 89/XII/2023 Wójta Gminy Płońsk z dnia 28 grudnia 2023 roku, Zarządzeniem Nr 51/VII/2024 z dnia 31 lipca 2024 roku, Zarządzeniem Nr 70/X/2024 z dnia 11 października 2024 roku, Zarządzeniem nr 12/I/2025 z dnia 31 stycznia 2025 roku, Zarządzeniem nr 67/A/X/2025 z dnia 6 października 2025 roku, Zarządzeniem nr 19/III/2026 z dnia 23 marca 2026 roku, Zarządzeniem nr 27/IV/2026 z dnia 13 kwietnia 2026 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„2. Wydział Geodezji, Planowania Przestrzennego, Rolnictwa i Spraw Obywatelskich /GPR/ - 8 etatów
1. Dyrektor Wydziału Geodezji, Planowania Przestrzennego, Rolnictwa i Spraw Obywatelskich – 1 etat
2. Stanowisko ds. planowania przestrzennego - Zastępca Dyrektora Wydziału Geodezji, Planowania Przestrzennego, Rolnictwa i Spraw Obywatelskich – 1 etat,
3. Stanowisko ds. mienia komunalnego i rolnictwa- Zastępca Dyrektora Wydziału Geodezji, Planowania Przestrzennego, Rolnictwa i Spraw Obywatelskich, Pełnomocnik ds. Kontroli Zarządczej- 1 etat,
4. Stanowisko działalności gospodarczej i spraw obywatelskich -1 etat,
5. Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych -1 etat,
6. Stanowisko ds. gospodarki gruntami i gospodarki przestrzennej- 1 etat,
7. Stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu- 1 etat,
8. Pomoc administracyjna – 1 etat."

2) W § 5 ust. 6 schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu otrzymuje brzmienie o treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Aleksander Jarosławski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W PŁOŃSKU

Załącznik Nr 3
do regulaminu
Organizacyjnego 2026 zm

Wójt Gminy
Aleksander Jarosławski
(1)

Z-ca Wójta, Sekretarz, Dyr. Wydz. Geodezji, Planowania Przestrzennego, Rolnictwa i Spraw Obywatelskich (1)

- Stanowisko ds. planowania przestrzennego- Z- ca dyrektora wydziału (1)
- Stanowisko ds. mienia komunalnego i rolnictwa Z-ca Dyrektora wydziału- Pełnomocnik ds. Kontroli Zarządczej- (1)
- Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych –(1)
- Stanowisko ds. działalności gospodarczej i spraw obywatelskich (1)
- Stanowisko ds. gospodarki gruntami i gospodarki przestrzennej (1)
- Stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (1)
- Pomoc administracyjna(1)

Biuro Rady

- Stanowisko ds. obsługi Rady (1)
- Stanowisko ds. obsługi technicznej Rady (1)

Stanowisko ds. administracyjno-kadrowych i obsługi sekretariatu (1)

- Stanowisko ds. Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją i Obsługi Sekretariatu (1)
- Pomoc administracyjna (1)

Gminny Komendant ochrony przeciwpożarowej(1/2)

Informatyk - obsługa techniczna (1)

IODO
(1)

Dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju, Oświaty, Kultury i Zamówień Publicznych (1)

- Stanowisko ds. inwestycji –(1)
- Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy, rozwoju i promocji (1)
- Stanowisko ds. oświaty, edukacji i kultury(1)
- Pomoc administracyjna (1)

Dyrektor Wydziału Administracyjno – Gospodarczego, Zarządzania Kryzysowego i Sportu(1)

- Stanowisko ds. BHP, OSP, OC,zarządzania kryzysowego i sportu– Z-ca dyrektora wydziału Pełnomocnik. ds. Informacji Niejawnych
- Stanowisko ds. archiwizacji i obsługi organizacyjno-gospodarczej (1)
- Kierowca autobusu (1)
- Opiekunowie dzieci (1)
- Pracownik gospodarczy (2)
- Konserwator, zaopatrzeniowiec (1)
- Kierowca (1)
- Sprzątaczka (2)
- Pomoc administracyjna (4)

Radca prawny (umowa zlecenie)

Skarbnik Gminy – Dyr. Wydz. Finansowego (1)

- Stanowisko ds. finansowych- zastępca skarbnika (1)
- Stanowisko ds. płac i ubezpieczeń społecznych (1)
- Stanowisko ds. finansowych (2)
- Stanowisko ds. Księgowości podatkowej (1)
- Stanowisko ds. wymiaru podatków (1)
- Stanowisko ds. finansowych obsługi kasy (1)
- Pomoc administracyjna (3)

Dyr. Wydz. Infrastruktury Drogowej, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (1)

- Stanowisko ds. Infrastruktury Drogowej i Gospodarki Komunalnej (1)
- Stanowisko ds. Gospodarki Odpadami, Ochrony Powietrza i Klimatu (½)
- Stanowisko ds. ewidencji i rozliczeń opłat komunalnych (1)
- Stanowisko ds. Ochrony Środowiska i leśnictwa (1)
- Stanowisko ds. Kształtowania Środowiska i Ochrony Zwierząt (1)
- Stanowisko ds. Gospodarki Mieszkaniowej i Kontroli Gospodarki odpadami (½)
- Stanowisko ds. ekodoradcy (½)
- Stanowisko ds. ekodoradcy (½)
- Pomoc administracyjna (2)

WÓJT
Aleksander Jarosławski

1. Liczba etatów – 56 i 1/2
2. Umowy zlecenia -1