

**ZARZĄDZENIE NR 67/IX/2026**

**WÓJTA GMINY PŁOŃSK**

z dnia 15 września 2026 roku

**w sprawie wprowadzenia procedury wykonywania zadań zarządcy dróg gminnych  
w zakresie bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami gminnymi  
(przejazdach kolejowo-drogowych)**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662), art. 19 ust. 2 pkt 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 889) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie, oraz warunków technicznych ich użytkowania (Dz. U. z 2025 r. poz. 1105), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się procedurę wykonywania zadań zarządcy dróg gminnych w zakresie bezpieczeństwa na przejazdach kolejowo-drogowych położonych na drogach gminnych, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** 1. Koordynację realizacji procedury powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Drogowej, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Płońsk.

2. W zakresie czynności technicznych i utrzymaniowych określonych w rozdziałach 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia zadania wykonuje Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku, w zakresie wynikającym z jego zadań, zawartych porozumień oraz udzielonych upoważnień.

3. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku informuje Wydział o stwierdzonych nieprawidłowościach, wykonanych czynnościach oraz konieczności podjęcia działań należących do kompetencji zarządcy drogi.

**§ 3.** Wydział prowadzi rejestr przejazdów kolejowo-drogowych na drogach gminnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i aktualizuje go co najmniej raz w roku.

**§ 4.** Wzory dokumentów stosowanych w procedurze (protokół kontroli widoczności, powiadomienie zarządcy linii kolejowej, zgłoszenie awarii) stanowią załączniki nr 3–5.

**§ 5.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Aleksander Jarosławski**

## **PROCEDURA WYKONYWANIA ZADAŃ ZARZĄDCY DRÓG GMINNYCH NA PRZEJAZDACH KOLEJOWO-DROGOWYCH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Procedura określa zasady postępowania Wójta Gminy Płońsk jako zarządcy dróg gminnych w zakresie bezpieczeństwa ruchu na przejazdach kolejowo-drogowych.
2. Kategorię przejazdu, sposób jego zabezpieczenia oraz metrykę ustala i prowadzi zarządca linii kolejowej. Zarządca drogi współpracuje z nim w zakresie określonym w przepisach.
3. Ilekroć w procedurze jest mowa o zarządcy kolei, rozumie się przez to PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub inny podmiot zarządzający daną linią.

### **Rozdział 2. Inwentaryzacja**

1. Wydział Infrastruktury Drogowej, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska zwany dalej Wydziałem, sporządza wykaz przejazdów na drogach gminnych zawierający: numer linii kolejowej, kilometr, nazwę i numer drogi, kategorię przejazdu wg danych zarządcy kolei, sposób zabezpieczenia.
2. Wykaz aktualizuje się do dnia 31 stycznia każdego roku oraz po każdej zmianie kategorii lub zabezpieczenia przejazdu.

### **Rozdział 3. Pomiary ruchu drogowego**

1. Pomiary natężenia ruchu na przejazdach wykonuje się z częstotliwością wynikającą z rozporządzenia, odrębnie dla poszczególnych kategorii przejazdów.
2. O planowanym terminie pomiarów zawiadamia się zarządcę kolei z wyprzedzeniem 14 dni, umożliwiając udział jego przedstawiciela.
3. Wyniki pomiarów przekazuje się zarządcy kolei w terminie 14 dni od ich wykonania i odbiera od niego jego aktualne wyniki.

### **Rozdział 4. Kontrola widoczności i utrzymanie pasa drogowego**

1. Kontrole warunków widoczności na przejazdach kolejowo-drogowych od strony drogi przeprowadza się co najmniej raz w roku, w okresie od czerwca do września, wspólnie z zarządcą infrastruktury kolejowej lub samodzielnie, stosownie do dokonanych ustaleń.
2. Za organizację kontroli odpowiada Wydział. Czynności terenowe związane z kontrolą oraz utrzymaniem pasa drogowego wykonuje Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku, w zakresie powierzonych mu zadań.
3. Z każdej kontroli sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia. Kopię protokołu przekazuje się zarządcy infrastruktury kolejowej.

4. W przypadku stwierdzenia przeszkód ograniczających widoczność, w szczególności nadmiernie rozrośniętej roślinności, reklam, ogrodzeń lub innych urządzeń:
  1. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku podejmuje niezwłocznie działania w celu usunięcia przeszkód znajdujących się w pasie drogowym, o ile ich usunięcie należy do jego obowiązków i może zostać przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  2. W przypadku przeszkód znajdujących się poza pasem drogowym Gminny Zakład Komunalny przekazuje Wydziałowi informację o ich lokalizacji i charakterze;
  3. Wydział podejmuje działania należące do kompetencji zarządcy drogi, w tym występuje do właściwych podmiotów o usunięcie przeszkód oraz, w razie potrzeby, inicjuje odpowiednie postępowania.
5. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku prowadzi bieżące obserwacje stanu pasa drogowego w obrębie przejazdów kolejowo-drogowych i zgłasza Wydziałowi wszelkie stwierdzone nieprawidłowości mogące wpływać na bezpieczeństwo ruchu.
6. Gminny Zakład Komunalny niezwłocznie informuje Wydział o stwierdzeniu reklam, roślinności, urządzeń lub innych przedmiotów ograniczających widoczność w strefie przejazdu określonej w obowiązujących przepisach.
7. Wydział nadzoruje realizację działań wynikających z kontroli oraz dokumentuje sposób i termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Rozdział 5. Oznakowanie i organizacja ruchu**

1. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku wykonuje czynności związane z bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego dróg gminnych prowadzących do przejazdów kolejowo-drogowych, w zakresie powierzonych mu zadań.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
  1. kontrolowanie stanu technicznego i widoczności znaków drogowych;
  2. utrzymywanie oznakowania w należyтым stanie technicznym i czystości;
  3. zgłaszanie Wydziałowi brakujących, uszkodzonych, nieczytelnych lub nieprawidłowo ustawionych znaków;
  4. wykonywanie prac związanych z odnowieniem oznakowania poziomego, wymianą znaków oraz ich ustawieniem, zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu i zakresem powierzonych obowiązków.
3. Zmiany oznakowania wynikające ze zmiany kategorii przejazdu, sposobu jego zabezpieczenia lub innych zmian mających wpływ na organizację ruchu realizuje się

na podstawie zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, z zachowaniem wymaganych uzgodnień i terminów.

4. Wydział odpowiada za koordynację działań wymagających wystąpienia do zarządcy infrastruktury kolejowej, przygotowania lub zmiany projektu organizacji ruchu oraz uzyskania wymaganych zatwierdzeń.
5. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku niezwłocznie przekazuje Wydziałowi informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach w oznakowaniu oraz o potrzebie wprowadzenia zmian w organizacji ruchu.
6. W przypadku przejazdów wyposażonych w roгатki Wydział, we współpracy z zarządcą infrastruktury kolejowej, analizuje potrzebę zastosowania rozwiązań ograniczających możliwość omijania zamkniętych rogatek, w szczególności wysp, pasów separujących lub separatorów.
7. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku wykonuje prace związane z montażem, utrzymaniem lub zmianą oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego wyłącznie w granicach powierzonych mu obowiązków oraz zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu i wymaganymi uzgodnieniami.
8. Po wykonaniu prac Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku przekazuje Wydziałowi informację o ich zakresie i terminie realizacji. Wydział dokumentuje wykonane czynności w dokumentacji dotyczącej danego przejazdu kolejowo-drogowego.

## **Rozdział 6. Awarie i zagrożenia**

1. Informacje o awarii, braku obsługi lub niesprawności urządzeń zabezpieczających przejazd kolejowo-drogowy, uszkodzeniu oznakowania, wystąpieniu przeszkód ograniczających widoczność lub innym zagrożeniu bezpieczeństwa ruchu drogowego mogą pochodzić od zarządcy infrastruktury kolejowej, Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Płońsku, Policji, innych służb lub osób trzecich.
2. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku niezwłocznie przekazuje Wydziałowi, informacje o stwierdzonych awariach i zagrożeniach dotyczących przejazdów kolejowo-drogowych. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo bezpieczeństwa ruchu informuje również właściwe służby, w szczególności Policję i zarządcę infrastruktury kolejowej.
3. Wydział rejestruje zgłoszenie w dniu jego otrzymania oraz koordynuje działania związane z usunięciem zagrożenia, w zakresie kompetencji zarządcy drogi.
4. W przypadku stwierdzenia awarii lub zagrożenia:
  1. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku podejmuje niezwłocznie działania zabezpieczające w zakresie swoich kompetencji i możliwości technicznych, w szczególności zabezpiecza miejsce zdarzenia przed dostępem

osób postronnych, jeżeli jest to konieczne i bezpieczne, oraz informuje Wydział o podjętych czynnościach;

2. Wydział niezwłocznie powiadamia zarządcę infrastruktury kolejowej o zdarzeniu, jeżeli zgłoszenie nie zostało już dokonane, oraz uzgadnia z nim niezbędne działania dotyczące przejazdu;
3. W razie potrzeby Wydział powiadamia Policję, właściwe służby ratownicze lub właściwe centrum zarządzania kryzysowego;
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w organizacji ruchu Wydział podejmuje działania w celu opracowania, zatwierdzenia i wdrożenia odpowiedniej organizacji ruchu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku wykonuje zlecone mu czynności techniczne, w szczególności związane z ustawieniem lub wymianą oznakowania oraz zabezpieczeniem pasa drogowego, zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu i zakresem powierzonych obowiązków.
5. W przypadku awarii urządzeń zabezpieczających przejazd, w szczególności rogatek, sygnalizacji świetlnej lub urządzeń ostrzegawczych, Wydział niezwłocznie kontaktuje się z zarządcą infrastruktury kolejowej w celu ustalenia sposobu zabezpieczenia przejazdu oraz przewidywanego terminu usunięcia awarii. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku nie ingeruje w urządzenia kolejowe i nie podejmuje działań zastrzeżonych dla zarządcy infrastruktury kolejowej.
6. Jeżeli usunięcie zagrożenia wymaga współdziałania kilku podmiotów, Wydział koordynuje działania dotyczące drogi gminnej, a Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku współpracuje z Wydziałem i wykonuje czynności techniczne w zakresie swoich kompetencji.
7. Po usunięciu zagrożenia lub awarii Wydział, w uzgodnieniu z zarządcą infrastruktury kolejowej i właściwymi służbami, ustala możliwość przywrócenia stałej organizacji ruchu. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku wykonuje niezbędne czynności techniczne związane z przywróceniem oznakowania i urządzeń drogowych do stanu zgodnego z obowiązującą organizacją ruchu.
8. Wydział odnotowuje w rejestrze zgłoszeń datę i godzinę zdarzenia, jego opis, podjęte działania, podmioty powiadomione oraz datę zakończenia działań. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku przekazuje Wydziałowi informacje o wykonanych czynnościach i terminie ich realizacji.
9. Zgłoszenia awarii lub zagrożenia dokumentuje się według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia. Dokumentację przechowuje Wydział zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi.

## Rozdział 7. Dokumentowanie i sprawozdawczość

1. Dokumentację procedury, w tym rejestr przejazdów kolejowo-drogowych, protokoły kontroli, zgłoszenia nieprawidłowości oraz korespondencję z zarządcą infrastruktury kolejowej, przechowuje Wydział zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku przekazuje Wydziałowi dokumenty i informacje dotyczące wykonanych czynności niezwłocznie po ich sporządzeniu lub wykonaniu.
2. Do dnia 31 stycznia każdego roku Wydział przedkłada Wójtowi informacje o realizacji procedury w roku poprzednim, wraz z wnioskami o środki na kolejny rok budżetowy.

## Rozdział 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy o drogach publicznych, ustawy o transporcie kolejowym i przepisy wykonawcze.
2. Procedura podlega przeglądowi po każdej zmianie przepisów.

### Załącznik nr 2. Rejestr przejazdów kolejowo-drogowych

| Lp. | Nr linii kolejowej | Km linii | Droga gminna (nazwa, nr) | Kategoria przejazdu | Sposób zabezpieczenia | Data ostatniego pomiaru ruchu | Data ostatniej kontroli widoczności | Uwagi |
|-----|--------------------|----------|--------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------|
| 1.  |                    |          |                          |                     |                       |                               |                                     |       |

### Załącznik nr 3. Protokół kontroli widoczności na przejeździe kolejowo-drogowym

| Pozycja                                        | Treść |
|------------------------------------------------|-------|
| Data i godzina kontroli                        |       |
| Skład komisji                                  |       |
| Przejazd (linia, km, droga)                    |       |
| Kategoria przejazdu                            |       |
| Wyniki pomiaru widoczności (strona lewa/prawa) |       |
| Stwierdzone przeszkody                         |       |
| Zalecone działania i terminy                   |       |
| Podpisy uczestników                            |       |

### Załącznik nr 4. Wzór powiadomienia zarządcy kolei

Gmina Płońsk, [data] [Nazwa i adres zarządcy linii kolejowej] Dotyczy: przejazdu kolejowo-drogowego w km [...] linii nr [...], droga gminna [...] Na podstawie przepisów o warunkach technicznych skrzyżowań linii kolejowych z drogami informuję o [planowanym terminie

•  
•  
pomiarów ruchu / wynikach kontroli widoczności z dnia ..]. [Treść szczegółowa.] Załączam  
[protokół / wyniki pomiarów]. [Podpis]

**Załącznik nr 5. Zgłoszenie awarii lub zagrożenia na przejeździe**

| Pozycja                                        | Treść |
|------------------------------------------------|-------|
| Data i godzina zgłoszenia                      |       |
| Zgłaszający                                    |       |
| Przejazd (linia, km, droga)                    |       |
| Opis awarii                                    |       |
| Podjęte działania (oznakowanie, powiadomienia) |       |
| Uzgodniony termin usunięcia                    |       |
| Data przywrócenia stanu pierwotnego            |       |

