

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVII/337/2022
Rady Gminy Płońsk
z dnia 26 kwietnia 2022 roku

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Pultuska 39, 09-100 Płońsk

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

DANE WNIOSKODAWCY			
1.	Imię	Nazwisko	
	Numer PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy		
2.	Adres zamieszkania		
	Miejscowość:	Kod pocztowy	
	Ulica:	Nr domu	Nr mieszkania
Pozostałe dane			
3.	Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:		
4.	Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:		

	<input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> podnajem <input type="checkbox"/> spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) <input type="checkbox"/> własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej <input type="checkbox"/> własność innego lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> własność domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal <input type="checkbox"/> inny tytuł prawny..... <input type="checkbox"/> bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego.
5.	Powierzchnia użytkowa lokalu: _____ , _____ m ² w tym łączna powierzchnia pokoi i kuchni _____ , _____ m ² powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu _____ , _____ m ²
6.	Liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim _____ innych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju _____
7.	Informacje dotyczące technicznego wyposażenia lokalu mieszkalnego*) a) sposób ogrzewania lokalu: (wyposażenie w centralne ogrzewanie) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> b) sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> c) instalacja gazu przewodowego TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
8.	Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego _____ Łączne dochody członków gospodarstwa domowego _____ , _____ zł
9.	Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc**) _____ , _____ zł

10.	Potwierdzenie informacji, o których mowa w pkt 2-5, 7 i 9, przez zarządcę budynku lub inną osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny
	<p>.....</p> <p>podpis zarządcy lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności</p>

*) zaznacz właściwe

***) wysokość ponoszonych w **miesiącu poprzedzającym dzień złożenia wniosku** wydatków związanych z zajmowaniem lokalu mieszkalnego – załączyć dokumenty potwierdzające ww. wydatki

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis przyjmującego

DANE DODATKOWE*

WYPEŁNIĆ DLA LOKALI NIEWCHODZĄCYCH W SKŁAD ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY

Lokal położony w

Położenie lokalu mieszkalnego

- w budynku jednorodzinnym
- w budynku wolno stojącym, liczącym do czterech mieszkań
- w budynku, gdzie przystępuje się do rozpoczęcia wykwaterowania

Położenie lokalu w budynku

- lokal poniżej poziomu gruntu
- budynek bez windy, lokal położony do piątej kondygnacji włącznie
- budynek bez windy, lokal położony powyżej piątej kondygnacji
- budynek z windą, lokal położony na parterze
- budynek z windą, lokal położony na piętrze

Wyposażenie lokalu i budynku

- wspólne korzystanie z innych pomieszczeń, tj. kuchni, łazienki, WC, przedpokoju
- WC znajduje się poza lokalem (korytarz, klatka schodowa)
- WC znajduje się poza budynkiem
- brak urządzeń zaopatrzenia w wodę bezpośrednio w lokalu

Ogólny stan techniczny budynku **

- bardzo dobry**
Budynki nowo wybudowane lub po kapitalnym remoncie, wyposażone w pełne media (np. centralne ogrzewanie, ciepła woda) o stopniu zużycia nieprzekraczającym 10%.
- dobry**
Budynki dobrze utrzymane i konserwowane, odpowiadające wymogom normatywnym o stopniu zużycia nieprzekraczającym 20%.
- średni**
Budynki utrzymane należycie gdzie występują ewentualne uszkodzenia i ubytki niezagrożące bezpieczeństwu użytkowników lokali o stopniu zużycia nieprzekraczającym 70%. Wymagana jest bieżąca konserwacja oraz roboty remontowej naprawcze pojedynczych elementów obiektu
- zły**
Elementy budynku posiadają znaczne uszkodzenia, okres ich użytkowania przekroczył trwałość techniczną. Wymagany jest kompleksowy remont lub przeznaczenie budynku do rozbiórki. Stopień zużycia przekraczający 70%.

* Prosimy o zaznaczenie odpowiednich kwadratów

** Ocena stanu technicznego budynków następuje na podstawie okresowych kontroli przeprowadzanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)

.....
Pieczęć i podpis zarządcy

1.	tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Płońsku (09-100) ul. Pułtуска 39
2.	dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą email: iodo@ug.plonsk.pl , lub listownie na adres: 09-100 Płońsk, ul Pułtуска 39
3.	cele przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustalenie prawa i wypłacanie dodatków mieszkaniowych, a także dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zastosowanie ulgi w spłacie nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowanie sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum).
4.	podstawy prawne przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b) i lit g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym: <ul style="list-style-type: none">• ustawie z dn. 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych• rozporządzeniu Ministra Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzania wywiadu;• ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;• ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;• ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5.	informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży IT, archiwizowania), a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa, a w szczególności Kierownikowi GOPS Płońsk, zarządcy lub osobie uprawnionej do pobieranie należności za lokal mieszkalny.
5.	okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania. Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu przyznawania dodatków mieszkaniowych wynosi 5 lat , licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
7.	informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3.	informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2].

9.	informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest konieczne do ustalania prawa i wypłacania dodatków mieszkaniowych, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń oraz zastosowania ulgi w spłacie nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum) i wynika m. in z § 1 pkt 3,4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r w sprawie dodatku mieszkaniowego określającego wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego jak wzór deklaracji o dochodach.
10	inne	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Podpis wnioskodawcy