

Płońsk, dnia 10.04.2026r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru na wolne
stanowisko urzędnicze

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wójt Gminy Płońsk ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze; -Inspektor ds. Infrastruktury Drogowej i Gospodarki Komunalnej

- I. Wymagania niezbędne:
 - a) Obywatelstwo polskie, (o stanowisko mogą się ubiegać również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz.1135).
 - b) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
 - c) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - d) Wykształcenie: wyższe
 - e) Doświadczenie zawodowe- minimum 3 lata pracy
 - f) Wymagany profil (specjalność)
budownictwo, gospodarka komunalna, gospodarka wodno-ściekowa, inżynieria środowiska, geodezja, administracja, ekonomia
 - g) Znajomość przepisów z zakresu ustaw;
 - ustawa o drogach publicznych
 - ustawa prawo o ruchu drogowym
 - ustawa o publicznym transporcie zbiorowym
 - ustawa o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych
 - ustawa o gospodarce komunalnej
 - ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
 - ustawa o wsparciu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności
 - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
 - ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - ustawa o odpadach
 - ustawa o finansach publicznych
 - znajomość ustawy prawo zamówień publicznych
 - h) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe

- a) Umiejętność sprawnej organizacji pracy.
 - b) Wiedza w zakresie przepisów prawa w szczególności ustroju administracji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, KPA i innych ustaw związanych z funkcjonowaniem urzędu.
 - c) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
 - d) Dobra komunikacja społeczna.
 - e) Kreatywność i dyspozycyjność.
 - f) Biegła znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych.
 - g) Znajomość obsługi pakietu Microsoft Office.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Zadania główne

1. Nadzór nad realizacją zadań powierzonych GZK w zakresie dróg i mostów oraz gospodarki komunalnej.
2. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i administracją dróg gminnych, w szczególności:
 - 1) Prowadzenie ewidencji dróg gminnych i obiektów mostowych,
 - 2) Przeglądy dróg gminnych i obiektów mostowych,
 - 3) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego oraz umieszczania urządzeń obcych w pasie drogowym,
 - 4) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydania decyzji dotyczących lokalizacji urządzeń w drogach gminnych,
 - 5) Wydawanie opinii w zakresie poruszania się pojazdów pozanormatywnych po drogach gminnych,
3. Opracowywanie planów rozwoju infrastruktury drogowej.
4. Opiniowanie przebiegu dróg położonych na terenie Gminy Płońsk.
5. Prowadzenie spraw w zakresie organizacji ruchu na drogach gminnych i drogach położonych na terenie Gminy Płońsk.
6. Prowadzenie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Gminy Płońsk.
7. Prowadzenie spraw związanych z lokalnym transportem publicznym.
8. Opiniowanie planów transportowych i przebiegu tras transportu publicznego na terenie Gminy.
9. Prowadzenie spraw związanych z oświetleniem drogowym
10. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką komunalną
11. Prowadzenie spraw związanych z zasobami mieszkaniowymi, w szczególności:
 - 1) Opracowywanie programów mieszkaniowych,
 - 2) Bieżące utrzymanie i eksploatacja komunalnych lokali mieszkaniowych.
12. Sporządzanie sprawozdań i opracowywanie analiz w zakresie prowadzonych spraw przez wydział,