

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XLVII/337/2022

Rady Gminy Płońsk

z dnia 26 kwietnia 2022 roku

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Pułtуска 39, 09-100 Płońsk

WNIOSEK O PRZYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

DANE WNIOSKODAWCY			
1.	Imię	Nazwisko	
	Numer PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy		
2.	Adres zamieszkania		
	Miejscowość:	Kod pocztowy	
	Ulica:	Nr domu	Nr mieszkania
Pozostałe dane			
3.	Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:		
4.	Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:		

	☐ najem ☐ podnajem ☐ spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) ☐ własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej ☐ własność innego lokalu mieszkalnego ☐ własność domu jednorodzinnego ☐ własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal ☐ inny tytuł prawny..... ☐ bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego.	
5.	Powierzchnia użytkowa lokalu:	
	_____, _____ m ² w tym	
	łącznie powierzchnia pokoi i kuchni	_____, _____ m ²
	powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu	_____, _____ m ²
	6. Liczba osób niepełnosprawnych	
	poruszających się na wózku inwalidzkim	_____
	innych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju	_____
	7. Informacje dotyczące technicznego wyposażenia lokalu mieszkalnego*)	
	a) sposób ogrzewania lokalu: (wyposażenie w centralne ogrzewanie)	TAK ☐ NIE ☐
	b) sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody)	TAK ☐ NIE ☐
c) instalacja gazu przewodowego	TAK ☐ NIE ☐	
8.	Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego	_____
	Łączne dochody członków gospodarstwa domowego	_____, _____ zł
9.	Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc**)	_____, _____ zł

10.		
	Potwierdzenie informacji, o których mowa w pkt 2-5, 7 i 9, przez zarządcę budynku lub inną osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny	
	 podpis zarządcy lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności	

*) zaznacz właściwe

) wysokość ponoszonych w **miesiącu poprzedzającym dzień złożenia wniosku wydatków związanych z zajmowaniem lokalu mieszkalnego– załączyć dokumenty potwierdzające ww. wydatki

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis przyjmującego

DANE DODATKOWE*
WYPEŁNIĆ DLA LOKALI NIEWCHODZĄCYCH W SKŁAD ZASOBU
MIESZKANIOWEGO GMINY

Lokal położony w

Położenie lokalu mieszkalnego

- ☐ w budynku jednorodzinnym
- ☐ w budynku wolno stojącym, liczącym do czterech mieszkań
- ☐ w budynku, gdzie przystępuje się do rozpoczęcia wykwaterowania

Położenie lokalu w budynku

- ☐ lokal poniżej poziomu gruntu
- ☐ budynek bez windy, lokal położony do piątej kondygnacji włącznie
- ☐ budynek bez windy, lokal położony powyżej piątej kondygnacji
- ☐ budynek z windą, lokal położony na parterze
- ☐ budynek z windą, lokal położony na piętrze

Wyposażenie lokalu i budynku

- ☐ wspólne korzystanie z innych pomieszczeń, tj. kuchni, łazienki, WC, przedpokoju
- ☐ WC znajduje się poza lokalem (korytarz, klatka schodowa)
- ☐ WC znajduje się poza budynkiem
- ☐ brak urządzeń zaopatrzenia w wodę bezpośrednio w lokalu

Ogólny stan techniczny budynku **

- ☐ bardzo dobry
Budynki nowo wybudowane lub po kapitalnym remoncie, wyposażone w pełne media (np. centralne ogrzewanie, ciepła woda) o stopniu zużycia nieprzekraczającym 10%.
- ☐ dobry
Budynki dobrze utrzymane i konserwowane, odpowiadające wymogom normatywnym o stopniu zużycia nieprzekraczającym 20%.
- ☐ średni
Budynki utrzymane należyście gdzie występują ewentualne uszkodzenia i ubytki niezagrożące bezpieczeństwu użytkowników lokali o stopniu zużycia nieprzekraczającym 70%. Wymagana jest bieżąca konserwacja oraz roboty remontowej naprawcze pojedynczych elementów obiektu
- ☐ zły
Elementy budynku posiadają znaczne uszkodzenia, okres ich użytkowania przekroczył trwałość techniczną. Wymagany jest kompleksowy remont lub przeznaczenie budynku do rozbiórki. Stopień zużycia przekraczający 70%.

* Prosimy o zaznaczenie odpowiednich kwadratów

** Ocena stanu technicznego budynków następuje na podstawie okresowych kontroli przeprowadzanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)

.....
Pieczęć i podpis zarządcy

1.	tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Płońsku (09-100) ul. Pułtуска 39
2.	dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą email: iodo@ug.plonsk.pl , lub listownie na adres: 09-100 Płońsk, ul Pułtуска 39
3.	cele przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustalanie prawa i wypłacanie dodatków mieszkaniowych, a także dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zastosowanie ulgi w spłacie nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowanie sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum).
4.	podstawy prawne przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b) i lit g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym: • ustawie z dn. 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych • rozporządzeniu Ministra Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzania wywiadu; • ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; • ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; • ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5.	informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży IT, archiwizowania), a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa, a w szczególności Kierownikowi GOPS Płońsk, zarządcy lub osobie uprawnionej do pobieranie należności za lokal mieszkalny.
6.	okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania. Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu przyznawania dodatków mieszkaniowych wynosi 5 lat , licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
7.	informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8.	informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2].
9.	informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest konieczne do ustalania prawa i wypłacania dodatków mieszkaniowych, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń oraz zastosowania ulgi w spłacie nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum) i wynika m. in z § 1 pkt 3,4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r w sprawie dodatku mieszkaniowego określającego wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego jak wzór deklaracji o dochodach.

10	inne	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
----	------	--

Podpis wnioskodawcy