

Zarządzenie Nr 1/I/2025
Wójta Gminy Płońsk
z dnia 2 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej oraz określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b oraz ust. 2d-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.0.1491), Wójt Gminy Płońsk zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej ogłoszonym przez Wójta Gminy Płońsk w dniu 6 grudnia 2024 roku oraz określa się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

1. Paweł Koperski – Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Wójta Gminy Płońsk
2. Grzegorz Zientarski – Członek Komisji – przedstawiciel Wójta Gminy Płońsk
3. Monika Wyszczelska – Członek Komisji – przedstawiciel Wójta Gminy Płońsk
4. Włodzimierz Kędzik – Członek Komisji – przedstawiciel Rady Gminy Płońsk
5. Małgorzata Skop – Sekretarz Komisji – przedstawiciel Wójta Gminy Płońsk.

§ 3

Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Uczestniczenie w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, Zarządzania Kryzysowego i Sportu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Aleksander Jarosławski



**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym ogłoszonym przez Wójta Gminy Płońsk z dnia 6 grudnia 2024r.
2. Zadaniem Komisji jest:
 - dokonanie oceny pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w 2025 r.;
 - przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie;
 - sporządzenie i przedłożenie Wójtowi Gminy protokołu końcowego i opinii.
3. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
7. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równego podziału głosów głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.
9. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka Wójt Gminy Płońsk może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.
10. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym zgodnie z ustawą, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę dotyczącą realizacji zadań w zakresie kultury i sztuki.

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja:
 - dokonuje otwarcia i przeliczenia złożonych ofert;
 - stwierdza liczbę ofert złożonych po terminie;
 - zapoznaje się z ofertami złożonymi w terminie, tj. nazwa oferenta, nazwa zadania, wysokością dotacji wnioskowanej ze środków publicznych, całkowitym kosztem realizacji zadania;
 - sporządza protokół podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu;
 - przekazuje oferty złożone po terminie do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, Zarządzenia Kryzysowego i Sportu.
2. Pracownik właściwego stanowiska pracy, dokonuje oceny ofert pod względem formalnym.

3. W przypadku wystąpienia braków (np. wymaganych załączników), błędów lub niejasności co do treści oferty oraz załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nie uzupełnione przez oferentów we wskazanym przez Komisję terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Po dokonaniu oceny formalnej komisja dokonuje oceny merytorycznej.
6. Komisja, rozpatrując oferty pod względem merytorycznym, ocenia:
 - zawartość merytoryczna, w tym stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, poziom artystyczny, atrakcyjność dla odbiorców, możliwość kontynuacji, spójność projektu, liczba odbiorców oraz charakter i zasięg oddziaływania przedmiotu oferty, stopień zaangażowania oferenta w realizację zadania, rzetelny, realny harmonogram prac;
 - koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania, wysokość wkładu własnego i zdolność pozyskania środków z innych źródeł;
 - zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów, dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań w zakresie kultury i sztuki;
 - stopień realizacji zadań zleconych w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji.
7. Komisja podejmuje decyzje o wyborze jednej lub więcej ofert spełniających łącznie warunki formalne i merytoryczne oraz proponuje wysokość dotacji z budżetu gminy na realizację wybranych zadań, z uwzględnieniem wysokości środków budżetowych przeznaczonych przez Gminę Płońsk na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz tańca w 2025r.
8. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Płońsk protokół końcowy zawierający m.in.:
 - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu, zawierający m.in. nazwę oferenta, nazwę zadania oraz proponowaną wysokość dotacji, wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - wykaz ofert odrzuconych, zawierający m.in. nazwę oferenta i nazwę zadania, wraz z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.
9. Protokół końcowy oraz opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 3

Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji.

WÓJT

Aleksander Jarosławski