

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 69/X/2024
Wójta Gminy Płońsk z dnia 4 października 2024r.

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

Wójt Gminy Płońsk ogłasza nabór wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w miejscowości Skarżyn przy ul. Aleja Lipowa na działkach nr 69/6 i 69/7, budowanym w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową SIM Północne Mazowsze Sp. z o.o.

Wniosek jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie www.gminaplonsk.eu w zakładce **Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa** oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Płońsk, ul. Pułtуска 39, 09-100 Płońsk.

Wypełnione wnioski o zawarcie umowy najmu należy złożyć w terminie **od 7 października 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** w dni robocze:

poniedziałek-piątek 8⁰⁰-16⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy Płońsk, ul. Pułtуска 39, 09-100 Płońsk w formie papierowej, przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu lub za pośrednictwem platformy ePUAP. Wnioski należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym wnioskodawcy oraz z dopiskiem:

„Wniosek o zawarcie umowy najmu – SIM”.

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu wraz z **dokumentami umożliwiającymi jego weryfikację i dokonanie oceny punktowej.**

Złożony wniosek zostanie poddany ocenie punktowej zgodnie z Uchwałą nr LXVII/463/2023 Rady Gminy Płońsk z dnia 26 września 2023 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, budowanego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o. o. oraz Uchwałą nr LXXIII/512/2024 zmieniającą Uchwałę nr LXVII/463/2023 Rady Gminy Płońsk z dnia 26 września 2023 roku w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, budowanego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o. o..

Dodatkowe informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać telefonicznie pod numerem: 23 662 35 85, wew. 38 lub osobiście w Urzędzie Gminy Płońsk (pokój nr 4).

Niniejsze ogłoszenie o naborze wniosków o zawarcie umowy najmu zostało opublikowane na stronie internetowej www.gminaplonsk.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Płońsk.

WÓJT

Aleksander Jarosławski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 69/X/2024
Wójta Gminy Płońsk z dnia 4 października 2024 r.

UWAGA: Wniosek należy wypełnić czytelnie,
WIELKIMI literami, bez skreśleń i poprawek,
po zapoznaniu się z pouczeniem.

Płońsk,

WNIOSEK

**o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym
w miejscowości Skarżyn przy ul. Aleja Lipowa budowanego w ramach
inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową
SIM Północne Mazowsze Sp. z o.o.**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy (wypełnia wnioskodawca).

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)

Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość)

Adres korespondencyjny (ulica, nr budynku, nr lokalu)

Adres korespondencyjny (kod pocztowy, miejscowość)

Nr telefonu

Adres e-mail

II. Informacja o osobach zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania z wnioskodawcą (członkowie gospodarstwa domowego).

Oświadczam, że zgłaszam do wspólnego zamieszkania wraz ze mną w najmowanym lokalu następujące osoby:

1..... – wnioskodawca,
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

2..... –
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres zamieszkania)

3..... –
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres zamieszkania)

4..... –
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres zamieszkania)

5..... –
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres zamieszkania)

6..... –
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres zamieszkania)

7..... –
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres zamieszkania)

**III. Kryteria pierwszeństwa – WNIOSKODAWCA UZUPEŁNIA TYLKO BIAŁE
POLA, JEŚLI DOTYCZY**

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	TAK/NIE * proszę wpisać właściwą odpowiedź TAK lub NIE, jeżeli konieczne proszę wpisać liczbę osób	Imię i nazwisko osoby, której dotyczy kryterium	Liczba uzyskanych punktów * uzupełnia komisja
1.	Osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą niezadłużonego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Płońsk i zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu po zawarciu umowy z SIM – w celu wykazania spełnienia powyższego kryterium należy dołączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do lokalu oraz wypełnić i złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.	20			
2.	Wnioskodawca ani żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie posiada prawa własności do nieruchomości oraz żadnego tytułu prawnego do lokalu mieszalnego – w celu wykazania spełnienia powyższego kryterium należy wypełnić i złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego wniosku.	20		nie dotyczy	
3.	Wnioskodawca zamieszkuje na terenie Gminy Płońsk – weryfikacja na podstawie danych dostępnych w zasobach Urzędu Gminy Płonsk.	15		nie dotyczy	

4.	<p>W skład gospodarstwa domowego wchodzi dziecko do 18 roku życia w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - w celu wykazania spełnienia powyższego kryterium należy dołączyć akt urodzenia albo inny dokument obrazujący stan faktyczny (np. orzeczenie o przysposobieniu dziecka) oraz złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego wniosku.</p>	10 (za każde dziecko)			
5.	<p>W skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba pełnoletnia, która na dzień złożenia wniosku nie przekroczyła 35 roku życia - w celu wykazania spełnienia powyższego kryterium należy dołączyć kserokopię dowodu osobistego, akt urodzenia albo inny dokument obrazujący stan faktyczny oraz wypełnić i złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego wniosku.</p>	10			
6.	<p>Wnioskodawca, który nabył prawa emerytalne lub rentowne zgodnie z ustawą o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 17 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 504 ze zm.) lub ustawą o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 933 ze zm.) – w celu wykazania spełnienia powyższego kryterium do niniejszego wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego status emeryta lub rencisty.</p>	10		nie dotyczy	

7.	<p>Posiadanie przez najemcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r. - w celu wykazania spełnienia powyższego kryterium do niniejszego wniosku należy dołączyć kserokopię książeczki mieszkaniowej potwierdzającej jej posiadanie przez wnioskodawcę.</p>	5		nie dotyczy	
8.	<p>Osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) – w celu wykazania spełnienia powyższego kryterium należy dołączyć kserokopię orzeczenia o stwierdzeniu stopnia niepełnosprawności.</p>	10			
	Suma uzyskanych punktów				

IV. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane umieszczone w niniejszym wniosku są prawdziwe i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oraz skreśleniem mnie z listy najemców.

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami i zasadami przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego określonymi w Uchwale nr LXVII/463/2023 Rady Gminy Płońsk z dnia 26 września 2023 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, budowanego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o. o. zmienioną Uchwałą nr LXXIII/512/2024 Rady Gminy Płońsk z dnia 30 stycznia 2024 roku oraz Zarządzeniem Nr 69/X/2024 Wójta Gminy Płońsk z dnia 4 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków, określenia wzoru wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego oraz powołania Komisji ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Aleja Lipowa w Skarżynie, budowanego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o. o. i nie wnoszę co do nich zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz przekazałem klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 6 pozostałym członkom gospodarstwa domowego.

4. W przypadku wystąpienia wątpliwości dot. spełnienia któregokolwiek z obowiązujących kryteriów Komisja ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Aleja Lipowa w Skarżynie może zweryfikować dane kryterium na podstawie danych dostępnych w zasobach Urzędu Gminy Płońsk.

5. W przypadku wystąpienia wątpliwości dot. zgodności z oryginałem kserokopii dołączonych dokumentów Komisja ds. naboru wniosków ma możliwość wezwania wnioskodawcy do okazania oryginału dokumentu.

Klauzula informacyjna –

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO (SIM)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Płońsk** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Pułtуска 39, 09-100 Płońsk. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pułtуска 39, 09-100 Płońsk lub drogą e-mailową pod adresem: ugplonsk@ugplonsk.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iodo@ugplonsk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane:
 - w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**, w związku z ustawą z dnia 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, ustawą z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego;
 - w celu dochodzenia roszczeń i ochrony przed nimi oraz w przypadku innego prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, jakim jest wspieranie budownictwa mieszkaniowego i tworzenia lokali na wynajem, zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa i ustawą z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych;
 - w celu ułatwienia kontaktu umożliwiającego sprawne załatwienia sprawy i informowania o działaniach podjętych w Pani/Pana sprawie, na podstawie udzielonej zgody **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji zadań związanych z naborem wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w miejscowości Skarżyn przy ul. Aleja Lipowa budowanego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową SIM Północne Mazowsze Sp. z o.o. oraz archiwizacji dokumentów.
5. Dane osobowe nie pochodzą od osób trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane zostaną przekazane SIM Północne Mazowsze Sp. z o.o. jako podmiotowi uprawnionemu do zawarcia umowy najmu lokalu. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, np. instytucjom kontrolnym oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, usługi telekomunikacyjne, ale tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pani/Pana praw.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane kontaktowe w postaci nr telefonu i adresu e-mail będą przetwarzane nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Odnowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości złożenia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych kontaktowych w postaci nr telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

V, Załączone dokumenty

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

Załącznik nr 5

Załącznik nr 6

Kserokopia dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Płońsk.

Kserokopia aktu urodzenia dziecka lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium nr 4 (należy podać jakiego):

.....

Kserokopia dowodu osobistego, aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium nr 5 (należy podać jakiego):

.....

Kserokopia dokumentu potwierdzającego status emeryta lub rencisty.

Kserokopia książeczki mieszkaniowej.

Kserokopia orzeczenia o stwierdzeniu stopnia niepełnosprawności.

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Data, podpis

*Załącznik nr 1 do Wniosku o zawarcie umowy najmu
lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym
przy ul. Aleja Lipowa w Skarżynie*

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że
jestem najemcą niezadłużonego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy
Płońsk i zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu po zawarciu
z SIM Północne Mazowsze Sp. z o. o umowy najmu mieszkania położonego w budynku
mieszkalnym znajdującym się przy ul. Aleja Lipowa w Skarżynie w terminie 12 miesięcy od
dnia przekazania lokalu mieszkalnego.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

*Załącznik nr 2 do Wniosku o zawarcie umowy najmu
lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym
przy ul. Aleja Lipowa w Skarżynie*

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)oświadczam, że
nie posiadam prawa własności do nieruchomości oraz żadnego tytułu prawnego do lokalu
mieszkalnego oraz żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie posiada
prawa własności do nieruchomości oraz żadnego tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

*Załącznik nr 3 do Wniosku o zawarcie umowy najmu
lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym
przy ul. Aleja Lipowa w Skarżynie*

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)oświadczam, że
na dzień złożenia wniosku, w skład gospodarstwa domowego wchodzi dziecko najemcy do
18 roku życia w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

*Załącznik nr 4 do Wniosku o zawarcie umowy najmu
lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym
przy ul. Aleja Lipowa w Skarżynie*

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że
w skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba pełnoletnia, która na
dzień złożenia wniosku nie przekroczyła 35 roku życia.

.....
(imię i nazwisko osoby, która nie przekroczyła 35 roku życia, data urodzenia)

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

*Załącznik nr 5 do Wniosku o zawarcie umowy najmu
lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym
przy ul. Aleja Lipowa w Skarżynie*

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)
deklaruję gotowość wpłaty partycypacji w kosztach budowy mieszkania w terminie podanym
przez SIM Północne Mazowsze Sp. z o. o. z siedzibą w Ciechanowie.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany o obowiązku wpłacenia kaucji
zabezpieczającej w maksymalnej wysokości stanowiącej 6-krotność miesięcznego czynszu za
dany lokal, obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy
najmu lokalu mieszkalnego.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

*Załącznik nr 6 do Wniosku o zawarcie umowy najmu
lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym
przy ul. Aleja Lipowa w Skarżynie*

**Klauzula informacyjna –
WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO (SIM) – członkowie
gospodarstwa domowego**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Płońsk** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Pułtуска 39, 09-100 Płońsk. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pułtуска 39, 09-100 Płońsk lub drogą e-mailową pod adresem: **ugplonsk@ugplonsk.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: **iodo@ugplonsk.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane:
 - w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z ustawą z dnia 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, ustawą z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego;
 - w celu dochodzenia roszczeń i ochrony przed nimi oraz w przypadku innego prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, jakim jest wspieranie budownictwa mieszkaniowego i tworzenia lokali na wynajem, zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa i ustawą z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych;
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji zadań związanych z naborem wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w miejscowości Skarżyn przy ul. Aleja Lipowa budowanego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową SIM Północne Mazowsze Sp. z o.o. oraz archiwizacji dokumentów.
5. Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania, informacji o statusie emeryta lub rencisty, stwierdzenia stopnia niepełnosprawności pochodzą od Wnioskodawcy ubiegającego się o najem lokalu mieszkalnego.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane zostaną przekazane SIM Północne Mazowsze Sp. z o.o. jako podmiotowi uprawnionemu do zawarcia umowy najmu lokalu. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, np. instytucjom kontrolnym oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, usługi telekomunikacyjne, ale tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pani/Pana praw.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji).
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości złożenia i rozpatrzenia wniosku.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Aleja Lipowa w Skarżynie, budowanym w ramach inwestycji Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej Północne Mazowsze Sp. z o.o. z siedzibą w Ciechanowie

§ 1

Zadania Komisji ds. naboru wniosków

Zadaniem Komisji jest:

1. Rozpatrzenie i ocena formalno-merytoryczna wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Aleja Lipowa w Skarżynie, budowanym w ramach inwestycji SIM Północne Mazowsze Sp. z o.o. z siedzibą w Ciechanowie, w szczególności z:
 - a) niniejszym Regulaminem,
 - b) załącznikiem nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy Płońsk Nr 69/X/2024 z dnia 4 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków oraz określenia wzoru wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku przy ul. Aleja Lipowa w Skarżynie, budowanym przez SIM Północne Mazowsze Sp. z o.o. z siedzibą w Ciechanowie,
 - c) Uchwałą nr LXVII Rady Gminy Płońsk z dnia 26 września 2023 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, budowanego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o. o., w tym określenia kryteriów pierwszeństwa i zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz Uchwałą nr LXXIII/512/2024 Rady Gminy Płońsk z dnia 30 stycznia 2024 roku zmieniającej Uchwałę Nr LXVII/463/2023 Rady Gminy Płońsk z dnia 26 września 2023 roku w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, budowanego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o. o., w tym określenia kryteriów pierwszeństwa i zasad przeprowadzenia oceny punktowej zarządza co następuje:.
2. Sporządzenie ostatecznej listy najemców lokali mieszkalnych.

§ 2

Skład osobowy i obowiązki członków Komisji ds. naboru wniosków

1. Komisję powołuje Wójt w składzie czterech osób.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
 - 2) dokonuje podziału prac pomiędzy członków Komisji z jednoczesnym wyznaczeniem terminu ich wykonania,
 - 3) informuje Wójta o problemach związanych z pracami Komisji,
 - 4) wnioskuje do Wójta w uzasadnionych przypadkach o dokonanie zmian w składzie osobowym Komisji,
 - 5) przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi lub osobie upoważnionej projekty dokumentów przygotowanych przez Komisję,
 - 6) nadzoruje prawidłowość i terminowość przebiegu postępowania.
3. Zastępca przewodniczącego Komisji wykonuje zadania powierzone mu przez przewodniczącego Komisji. W czasie nieobecności przewodniczącego Komisji, zastępca kieruje pracami Komisji, zastępując i wykonując obowiązki przewodniczącego Komisji wynikające z niniejszego Regulaminu.
 4. Do zadań sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) podawanie do publicznej wiadomości informacji i dokumentów zleconych przez przewodniczącego,
 - 2) osobista i telefoniczna obsługa wnioskodawców,
 - 3) samodzielne, dokładne, terminowe sporządzanie dokumentacji w sprawie naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Przemysłowej w Baboszewo, w tym protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) sporządzenie projektu listy najemców,
 - 5) przygotowywanie projektów pism,
 - 6) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji.
 5. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych, w szczególności zapoznają się ze wszystkimi wnioskami i dokumentami w sprawach zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Aleja Lipowa w Skarżynie oraz wykonują polecenia przewodniczącego Komisji.
 6. Dla ważności decyzji podjętej przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
 7. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego (w przypadku jego nieobecności – zastępcy).
 8. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu zakończenia postępowania, tj. sporządzenia ostatecznej listy najemców.

§ 3

Zasady naboru, weryfikacja i ocena wniosków

1. Każdy wpływający wniosek będzie rejestrowany w Kancelarii Urzędu, oznaczony datą i godziną wpływu.
2. Komisja weryfikuje wnioski według kolejności ich wpływu.
3. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub niespełniającego warunków formalnych, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania. W treści wezwania Komisja wskazuje braki formalne wniosku oraz pouczenie, że nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. W przypadku wątpliwości co do wiarygodności danych zawartych we wniosku i oświadczeniach złożonych przez wnioskodawcę lub osoby wchodzące w skład

jego gospodarstwa domowego, Komisja może żądać dostarczenia innych, dodatkowych dokumentów w sprawie.

5. Preferowana kwota partycypacji w kosztach – wkład własny Wnioskodawcy, zakładana jest na poziomie 10% i zostanie określony w odrębnej umowie.
6. Zakończenie weryfikacji i oceny wniosków przez Komisję według kryterium pierwszeństwa i dodatkowych kryteriów pierwszeństwa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia, w którym zakończył się nabór wniosków.
7. Po zakończeniu weryfikacji i oceny wniosków Komisja sporządza listę najemców. Lista najemców zostaje przekazana Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej Północne Mazowsze Sp. z o.o. Ponadto, lista zawierająca numer złożonego wniosku oraz liczbę punktów podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
8. O kolejności wpisania na listę najemców decyduje liczba uzyskanych punktów, przyznanych zgodnie z zasadami punktacji, w kolejności od największej do najmniejszej. Pozostałe wnioski zostają wpisane na listę rezerwową. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wpisania na listę decyduje kolejność wpływu wniosku.
9. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy umieszczonego na liście najemców z zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, jego miejsce zajmie kolejny wnioskodawca z listy rezerwowej, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 4

Tryb odwoławczy

1. Wnioskodawca może wnieść skargę do Wójta Gminy Płońsk na czynności podejmowane przez Komisję. Skarga winna być wniesiona, po ogłoszeniu listy najemców, w terminie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji dotyczącej zakwalifikowania się bądź niezakwalifikowania się na listę najemców.
2. Skargę wniesioną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia o czym wnioskodawca zostaje poinformowany.
3. Wójt Gminy Płońsk rozpatruje skargę w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku stwierdzenia przez Wójta nieprawidłowości w działaniach członków Komisji ds. naboru wniosków, Komisja dokonuje ponownej procedury weryfikacji wszystkich złożonych wniosków.
4. Do czasu rozpatrzenia skargi przez Wójta zostają wstrzymane czynności związane z najmem lokali mieszkalnych.

§ 5

Zakończenie procedury naboru wniosków

W terminie 14 dni, po zakończeniu procedury rozpatrywania skarg, ostateczna lista najemców zostaje przekazana Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej Północne Mazowsze Sp. z o.o. Ponadto, lista zawierająca numer złożonego wniosku oraz liczbę punktów podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

WÓJT

Aleksander Jurek