

**LISTA KANDYDATÓW
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE**

**Stanowisko: Podinspektor ds. Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją i Obsługi
Sekretariatu**
(nazwa stanowiska pracy)

Informujemy, że w wyniku wstępnej selekcji na ww. stanowisko pracy do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowali się następujący kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.	Anna Tobolska	Płońsk

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się dnia 26 luty 2024r. w siedzibie UG Płońsk pok. Nr. 9.

1. Pani Anna Tobolska – godz. 10.00

Sekretarz

Andrzej Stolpa

Płońsk, dnia 23.02.2024r